

証明書交付願 Application for Certificate

法学部長
 法学府長 殿 (To Dean)
 法科大学院長

※英文の場合、氏名はローマ字も併記すること。(ローマ字記入の通りに証明書の氏名を表記します。)

ふりがな 氏名 Name				旧姓 Maiden Name	学生番号 Student ID		
ローマ字 Roman letters							
生年月日 Birth Date	昭和/平成 yyyy	年 mm	月 dd	日生	国籍 Nationality	(日本国籍のものは記入不要)	
提出先 Submit to				提出理由 Purpose			
連絡先 Contact	〒						
郵送の場合のみ	※郵送の場合のみ住所記入。Telは必須。(昼間連絡がつくもの)			Tel ()		-	
履歴欄 Academic record	学部生 Undergraduate	修士課程 Graduate (Master)	博士後期課程 Graduate (Doctor)	専門職学位課程 Law School	研究生・専修生・聴講生 Others		
	S・H 年 月 yyyy /mm 入学 (Admission)	S・H 年 月 yyyy /mm 入学 (Admission)	S・H 年 月 yyyy /mm 入学 (Admission)	S・H 年 月 yyyy /mm 入学 (Admission)	S・H 年 月 yyyy /mm 入学 (Admission)		
	S・H 年 月 yyyy /mm 卒業見込 (Prospective Graduation) 卒業 (Graduation) 退学 (Withdrawal)	S・H 年 月 yyyy /mm 修了見込 (Prospective Finish) 修了 (Finish) 退学 (Withdrawal)	S・H 年 月 yyyy /mm 修了見込 (Prospective Finish) 修了 (Finish) 単位修得済 (all but dissertation) 退学 (Withdrawal)	S・H 年 月 yyyy /mm 修了見込 (Prospective Finish) 修了 (Finish) 退学 (Withdrawal)	S・H 年 月 yyyy /mm 満了見込 (Prospective Finish) 期間満了 (Finish) 退学 (Withdrawal)		
専攻名 Major	/						

下記の証明書を交付くださるようお願いします。

種類 Certificates	和文 Japanese	英文 English	種類 Certificates	和文 Japanese	英文 English
	Number of copies			Number of copies	
在学証明書 (和文; 自動発行機) Enrollment (Machine issue for Japanese)	通	通	成績証明書 (学部) Transcript (Undergraduate)	通	通
卒業見込証明書 Prospective Graduation	通	通	成績証明書 (修士) Transcript (Master course)	通	通
卒業証明書 Graduation	通	通	成績証明書 (博士後期) Transcript (Doctor course)	通	通
修士課程修了見込証明書 Prospective finish of Master course	通	通	成績証明書 (法科大学院) Transcript (Law School)	通	通
修士課程修了証明書 Finish of Master course	通	通	成績証明書 () Transcript (Others)	通	通
博士課程単位修得済退学証明書 All but dissertation for Doctor course	通	通	教職・学力に関する証明書 (中一社会・高一地歴・高一公民)	通	通
博士課程修了証明書 Finish of Doctor course	通	通	※発行までに申請から1週間かかります。	通	通
専門職学位課程修了見込証明書 Prospective graduation of Law School	通	通	在留資格期間更新許可申請書 Application for Extension of period of stay	通	通
専門職学位課程修了証明書 Graduation of Law School	通	通	在学期間証明書 () Attended period	通	通
退学証明書 Withdrawal	通	通		通	通

※証明書の交付は、和文3日後、教職単位修得証明書及び英文1週間後となります(いずれも土日祝日除く)。
 It takes 3 working days to issue Japanese version while it takes 5 working days for English version.

※本学部・学府の証明書は、偽造防止処理用紙を利用しておりますので、厳封(封筒への封入)いたしません。
 厳封を希望する場合には、申請時に窓口でお申し出ください。

The certificate documents issued by our faculty will not be put in envelopes any longer,
 since special paper of copy and forgery prevention is used for printing.
 If you wish to have it in envelopes, please request it at counter of the student section.