

令和 9 年度

九州大学法科大学院

(九州大学大学院法務学府実務法学専攻)

学生募集要項

(特別選抜(開放型))

目 次

ページ

1. 出願資格.....	1
2. 募集人員.....	1
3. 選考方法.....	2
4. 出願期間・出願方法.....	3
5. 提出書類等.....	3
6. 入学検定料.....	4
7. 筆記試験の実施日時・場所.....	4
8. 合格者発表.....	4
9. 追加合格.....	5
10. 入学手続.....	5
11. 障害等のある入学志願者について.....	5
12. 入学科免除、授業料免除、日本学生支援機構奨学金の返還免除などについて.....	5
13. 長期履修制度について.....	5
14. 注意事項.....	6
15. 個人情報の利用について.....	6
16. 九州大学法科大学院の伊都地区移転について.....	7
17. 大規模災害で被災した志願者の入学検定料の免除について.....	7

令和 9 年 度
九州大学法科大学院（大学院法務学府実務法学専攻）学生募集要項
（特別選抜（開放型））

特別選抜

特別選抜とは、文部科学大臣より認定を受けた法曹養成連携協定に基づき設置された連携法曹基礎課程（以下「法曹コース」という。）に登録している者を対象とした入学者選抜試験です。同選抜に合格した者は、本法科大学院の既修者コースに入学することになります。

特別選抜には、5年一貫型と開放型がありますが、本募集要項で扱うのは「開放型」のみとなります。

なお、一般選抜の出願資格を有する者は、特別選抜と一般選抜を併願できます。

1. 出願資格

法曹コースに登録している者で、令和9年3月31日までに同課程を修了し、かつ大学を卒業する見込みの者

2. 募集人員

6名

※併願制度について

- ① 一般選抜の出願資格を満たす場合、同年度の一般選抜にも出願できます。その場合の入学検定料については、「**6. 入学検定料**」に記載のとおりです。一般選抜の選考方法等については、一般選抜の募集要項を確認してください。
- ② 一般選抜既修者コースの併願を希望する者は、特別選抜（開放型）の筆記試験に加え、一般選抜既修者コースの法学専門試験の第1科目群と第3科目群を受験する必要があります。また、一般選抜未修者コースの併願を希望する者は、一般選抜未修者コースの論文試験を受験する必要があります。

③ 合格判定の手順

特別選抜試験の合格者を選抜した後に、（特別選抜試験で不合格となった）併願出願者と一般選抜の出願者を対象に、一般選抜試験の合格者を決定します。

特別選抜試験の合格者については、一般選抜の合否判定の対象から除外します。

		特別選抜	一般選抜	
		開放型	既修者	未修者
法曹コース (3年生)	協定校	○	○※	○※
	非協定校	○	○※	○※
法曹コース (4年生)	協定校	○	○	○
	非協定校	○	○	○
法曹コース以外			○	○

※ 出願者の在籍する大学において、特別選抜での合格が早期卒業の要件となっている場合、一般選抜に合格しても、早期卒業の要件を満たさないため入学できない可能性があるがあるので注意してください。この点については、各自、在籍する大学に確認してください。

3. 選考方法

開放型の選抜は、法曹にふさわしい資質を備えているか、及び、本法科大学院既修者コースの修了後1年目までに司法試験に合格する見込みがあると判断される程度の学力に達しているかという観点から、書類審査と筆記試験の結果を総合的に判断して、合否を決定します。

① 書類審査 (100点)

提出書類に基づき、上記観点から審査します。

② 筆記試験 (150点)

筆記試験では、憲法・民法・刑法の3科目について、論文式試験を実施します。配点は各50点です。

なお、150分の試験時間の中で3科目の試験を実施しますが、採点は各科目毎に行います。

3科目いずれについても10点（20％）を最低合格ラインとします（例えば民法で10点未満の場合、それだけで不合格となります）。

筆記試験では、「デイリー六法」（三省堂）、「ポケット六法」（有斐閣）のいずれか1冊（表紙も含めて市販されている状態のままのものに限る）の持ち込みを許可します。

ただし、氏名以外の書き込みのないものに限ることとし、氏名以外の文字が1文字でも記入されていれば、書き込みのある六法とみなします。ラインマーカー等で線を引くことは、書き込みとみなします。

4. 出願期間・出願方法

(1) 出願期間（インターネット出願システムへの入力期間）

令和8年8月17日（月）から8月21日（金） 17時まで

(2) 出願手続

出願手続は、上記期間中にインターネット出願システムへの入力により行います。

<https://www.law.kyushu-u.ac.jp/lawschool/admission/>

- ① 出願期間中に、出願完了のボタンを押し、出願を完了させてください。出願完了のボタンを押さないと、出願が完了したことになりません。出願手続完了後、インターネット出願システムに登録したメールアドレス宛に、出願が完了した旨のメールが届きますので、メールが届いたことを必ず確認してください。
- ② 上記出願期間内に「出願完了」のボタンが押されない場合、出願は受け付けられませんので、注意してください。
- ③ 出願書類等に不備のあるものは受理しません。
- ④ 出願後は、出願の取下げ及び出願書類等の記載事項の変更を認めません。また、出願書類等及び入学検定料は、返還しません。
- ⑤ 願書受付締切り後の出願資格確認を経て、出願を受理した場合は、インターネット出願システムにより受験票を表示します。受験票の表示開始は、インターネット出願システムに登録したメールアドレス宛にお知らせします。なお、受験にあたり必要な情報はインターネット出願システムに登録したメールアドレス宛にお送りしますので、出願後はメールをよく確認してください。
- ⑥ 受験票は、インターネット出願システムからダウンロードし、受験当日までに必ず印刷の上、当日は印刷したものを持参してください。

5. 提出書類等

入学願書	インターネット出願システムに必要な事項を入力してください。
顔写真データ (PNG、JPG、JPEG)	3か月以内に撮影した志願者本人が判別できるもので、正面上半身無帽（サイズの比率は縦4：横3）のものとします。
成績証明書（PDF）	出願資格に係るもので出身大学長（学部長）等が発行したもの 令和8年度前期までの成績を明記してください。 ※出願期間までに提出できない場合は、9月30日（水）までに追完（巻末記載の問い合わせ先メールアドレス宛に提出）してください。
法曹コース修了見込 証明書（PDF）	様式は任意（各大学で作成のもの） （本学法学部法曹コース修了見込者は不要）
卒業見込証明書 (PDF)	出身大学長（学部長）等が発行したもの （本学法学部卒業見込者は不要）
学修状況報告書 (任意) (PDF)	出身学部長等が作成したもの。提出を希望する場合は、インターネット出願システムにて出身学部長等に依頼してください。学修状況報告書には、当該学生の法曹コースにおける成績が、本法科大学院既修者コースの修了後1年目までに司法試験に合格する見込みがあると判断される程度の学力に達するものであることについて、客観的な説明がなされていることを要します。（協定校の法曹コース修了見込者については不要）
入学検定料（PDF） 30,000円	払込を証明する書類 検定料の振込方法については、「6. 入学検定料」および本要項に掲載の「九州大学入学検定料払込方法」を参照してください。

※アップロードする書類は、明瞭なものとし、指定されたファイルの形式で提出してください。
※アップロード可能な各ファイルサイズの上限は、それぞれ20 MB です。

6. 入学検定料

納付可能期間 令和8年8月10日（月）～ 令和8年8月21日（金）

30,000円（本要項に掲載の「九州大学入学検定料払込方法」を参照）

*特別選抜に出願し、入学検定料を納付した者であっても、同年度の一般選抜に出願する場合は、一般選抜の入学検定料も納付しなければなりません。

*大規模災害被災者には検定料免除を行う場合がありますので、17を参照してください。

入学検定料は、e-支払いサイト（<https://e-shiharai.net/>）へ事前申込の上、①コンビニエンスストア、または②コンビニエンスストア以外（クレジットカード等）により納付してください。

なお、振込手数料は、志願者が負担してください。

【① コンビニエンスストアで決済した場合】

「入学検定料・選考料・取扱明細書」をPDF にして、インターネット出願システムにアップロードしてください。

【② コンビニエンスストア以外で決済した場合】

「申込内容照会」の照会結果をPDF にして、インターネット出願システムにアップロードしてください。

（お願い） e-支払いサイトにおける手順等に関するご質問については、同サイト上の「FAQ」または「よくある質問」（<https://e-shiharai.net/Syuno/FAQ.html>）を参照した上で、イーサービスサポートセンターへ問い合わせてください。

7. 筆記試験の実施日時・場所

筆記試験は、九州大学伊都キャンパス（福岡市西区元岡744）で実施します。

筆記試験の会場・集合時刻等については、10月9日（金）頃に、出願者に通知します。

試 験 日	科 目	時 間
令和8年10月24日（土） （集合時間 12時30分）	筆記試験 （憲法、民法、刑法）	13時00分～15時30分

8. 合格者発表

(1) 日時

令和8年11月26日（木） 午前10時

(2) 方法

法科大学院玄関（六本松施設1階）に掲示するとともに、合格者にはインターネット出願システムにて通知します。

なお、その際に追加合格の候補者に対しては、その旨を通知します。

また、本法科大学院のホームページにも同日午前10時頃から合格者の受験番号を掲載します。

URL: <https://www.law.kyushu-u.ac.jp/lawschool/>

可否結果についての電話、メール等での問い合わせには応じられません。

9. 追加合格

入学手続の状況により、追加合格をだすことがあります。

その際には、追加合格の該当者に対してのみ、次の日時に、入学願書に記載された電話番号に連絡します。

令和8年12月14日（月）、15日（火）いずれも10：00から17：00まで

10. 入学手続

(1) 入学手続期間 令和8年12月中旬頃（詳細は合格通知送付時に案内）

(2) 入学手続書類提出先 インターネット出願システムにて行います。

(3) 入 学 料 282,000円（令和8年度）

(4) 授 業 料 804,000円（令和8年度、年額）

（注）上記の金額は令和8年度の額であり、入学時及び在学中に改定された場合は、改定時から新たな金額が適用されます。

(5) そ の 他 詳細については合格通知書等送付の際に通知します。

※ 特別選抜で合格し入学する者は、入学時まで、所属大学を卒業すること、及び法曹コースを修了することが必要です。このことを証する書類（大学長または学部長が作成したもの）が提出されない場合には、入学の許可を取り消します。（ただし、本法学部卒業見込者については提出不要です。）

11. 障害等のある入学志願者について

本学では、障害等のある者に対して、受験上及び修学上必要な合理的配慮を行います。

受験上の配慮については、内容によって対応に時間を要することもあるので、出願に先立ち、次により本法学部大学院に申し出てください。

(1) 相談の時期

令和8年7月27日（月）17時まで

(2) 相談の方法

事前相談申請書（指定様式）に、障害者手帳の写し、医師の診断書（指定様式）等を添えて、九州大学人文社会科学系事務部学務課専門職員（法学大学院担当）にメールにて提出してください。

(3) 相談結果の通知

相談結果は、8月6日（木）頃、通知します。

12. 入学料免除、授業料免除、日本学生支援機構奨学金の返還免除などについて

各種経済支援については、九州大学ホームページ（下記）で確認してください。

<https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/admission/fees/>

13. 長期履修制度について

現に職を有する者であること等やむを得ない事由がある場合に、申請と審査を経て、1学年を2年間かけて履修することが認められる長期履修制度が設けられています。

14. 注意事項

(1) 願書記入及び提出における注意

- ① 願書は本人が作成してください。
(身体に障害を有する等の理由により、本人が作成できない場合を除く)
- ② 出願手続後は、書類の変更、追加及び記載事項の書き換えは認めません(ただし、「**5. 提出書類等**」成績証明書の追完の場合を除く)。
- ③ 願書に虚偽の記載があった場合は、入学後といえども入学の許可を取り消すことがあります。
- ④ 不備のある願書は受理しません。

(2) 提出書類及び入学検定料の返還

願書受理後は、理由の如何にかかわらず、提出された書類及び入学検定料は返還しません。ただし、検定料納付後、出願しなかった者及び受理されなかった者については返還します。

(3) 受験上の注意

- ① 試験開始の30分前までに、指定された場所に集合してください。
- ② 筆記試験の開始時刻に遅刻した場合は、試験開始後30分以内に限り受験を認めます。
- ③ 試験当日は「受験票」を忘れずに持参し、筆記試験中は机の上に呈示してください。
- ④ 筆記試験の筆記具は下記のとおりとし、それに従わない答案は採点しないことがあります。

筆記試験においては、黒インクのボールペン又は黒インクの万年筆(ただし、インクがプラスチック製消しゴム等で消えないものに限る)を使用してください。

筆記具の貸出は行いません。

- ⑤ ラインマーカー及び色鉛筆の使用は、問題検討のために、問題用紙及び答案構成用の下書き用紙に限り許可します。
- ⑥ 試験時間中の飲食は禁止します。ただし、水分補給のため、蓋付きのペットボトル等に入った飲料は机の上に置き、飲むことができます。

(4) 令和9年度九州大学大学院入学者選抜試験に関する個人情報(成績)について

- ① 令和9年4月中旬から下旬(予定)に、受験者本人からの開示請求に基づき、個人情報(成績)開示を行う予定です。
- ② 開示請求に際し、九州大学法科大学院の受験票が必要となるので、開示を希望する受験者は、受験票を手元に保管してください。
- ③ 詳細については、令和9年4月上旬ころ、九州大学法科大学院ホームページ(<https://www.law.kyushu-u.ac.jp/lawschool/>)で告知します。

15. 個人情報の利用について

- (1) 出願書類に記載された個人情報は、入学者選抜で利用するほか、住所、氏名を合格者に対する入学手続の案内業務に利用します。
- (2) 出願書類に記載された個人情報は、入学者選抜後本学への入学を許可された者について、学籍関係業務等に利用します。
- (3) 入学者選抜試験の成績及びその他の個人情報は、1年次における奨学生への推薦資料並びに入学料免除及び授業料免除等の選考資料として利用します。
- (4) 入学者選抜試験で利用した個人情報は、個人が特定できない形で、本学における入学者選抜に関する調査、研究資料として利用します。
- (5) 出願書類に記載された個人情報及び入学者選抜試験の結果等の個人情報は、「個人情報の保護に関する法律」に規定されている場合を除き、以上の目的以外の目的で利用することはありません。また、取得した個人情報を「個人情報の保護に関する法律」その他関連法令により認められる場合を除き、本人の同意を得ずに第三者に提供することはありません。

16. 九州大学法科大学院の伊都地区移転について

令和9年4月に九州大学法科大学院は、現在の六本松地区から、伊都地区キャンパスへと移転します。

それにより、令和9年度前期から、原則としてすべての授業が伊都地区キャンパスにて開始される予定です。

詳細は今後必要に応じて、本法科大学院ホームページ（<https://www.law.kyushu-u.ac.jp/lawschool/>）に掲載します。

17. 大規模災害で被災した志願者の入学検定料の免除について

(1) 免除申請の要件

入学検定料の免除を申請できるものは、次に該当する方です。

ア 東日本大震災、熊本地震、平成30年7月豪雨、北海道胆振東部地震、令和元年台風第19号、令和2年7月豪雨及び令和6年能登半島地震における災害救助法が適用されている地域で被災した志願者で、次のいずれかに該当する方

㊦ 主たる家計支持者が所有する自宅家屋が全壊、大規模半壊、半壊、準半壊または準半壊に至らない損壊（一部損壊）と判断された場合、流出した場合

㊧ 主たる家計支持者が死亡又は行方不明の場合

※ なお、上記災害救助法適用地域以外で被災した志願者で、上記㊦、㊧のいずれかに該当する方については、学務部入試課(092-802-2004)へご相談ください。

イ 東日本大震災において、居住地が福島第一原子力発電所事故により、避難指示区域（計画的避難区域を含む）に指定された方

(2) 免除申請の手続

入学検定料の免除を受けようとする場合は、あらかじめ下記問合せ先へ連絡し、該当すると判断された方は、入学検定料免除申請書（九州大学Web サイトからダウンロード URL <https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/admission/exemption/>）に、次のうちいずれかの証明書等を添えてインターネット出願システムの入学検定料の箇所にアップロードしてください。

なお、申請が認められた場合は、出願時に「入学検定料」を払い込まないでください。

ア (1) ア㊦に該当する場合
り災証明書

イ (1) ア㊧に該当する場合
死亡又は行方不明を証明する書類

ウ (1) イに該当する場合
被災証明書

問合せ先：九州大学人文社会科学系事務部学務課専門職員（法科大学院担当）

〒819-0395 福岡市西区元岡744

TEL 092-802-6374

E-mail jbkssensyoku@jimu.kyushu-u.ac.jp

九州大学 入学検定料払込方法

1 Webで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。

<https://e-shiharai.net/>



- ※番号取得後に入力ミスに気づいた場合はその番号では支払いを行わず、もう一度入力し直して、新たな番号を取得してお支払いください。支払い期限内に代金を支払わなかった入力情報は、自動的にキャンセルされます。
- ※クレジットカード・銀聯ネットは決済完了後の修正・取消はできません。申込みを確定する前に、内容をよくご確認ください。
- ※確定画面に表示される番号をメモしてください。



2 お支払い



3 出願

【コンビニエンスストア以外でお支払いの場合】

支払完了後、E-支払いサイトの「申込内容照会」にアクセスし、受付完了時に通知された【受付番号】と【生年月日】を入力し、照会結果を印刷して出願書類に同封して出願。

<注意>

スマートフォンでお申込みされた方は、プリンタのある環境でご利用ください。

※当サイトにてお支払いされた場合、「取扱金融機関出納印」は不要です。



【コンビニエンスストアでお支払いの場合】

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、入学検定料収納証明書貼付台紙の所定欄に貼る。



※「収納証明書」を貼付けする際には、糊本体の注意書きに「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載されている欄はご使用にならないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。



※コンビニでお支払いされた場合、「取扱金融機関出納印」は不要です。

⚠ 注意事項

- 出願期間を要項等で確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日の「Webサイトでの申込み」は23:00まで、店頭端末機の操作は23:30までです。クレジットカードの場合、Webサイトでのお申込みと同時に支払いが完了します。23:00までにお手続きしてください。
- 「入学検定料払込」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはWebサイトをご確認ください。
- カード審査が通らなかった場合は、クレジットカード会社へ直接お問い合わせください。
- 一度お支払いされた入学検定料は返金できません。
- セブン-イレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート以外でお支払いの方は、支払完了後、E-支払いサイトの「申込内容照会」にアクセスし、【収納証明書】を印刷して出願書類に貼付してください。
- 「申込内容照会」で収納証明書が印刷できるのは、セブン-イレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート以外でお支払いされた場合に限りです。
- 入学検定料の他に事務手数料が別途かかります。詳しくはWebサイトをご確認ください。
- 銀聯でお支払いの方は、パソコンからお申込みください。(携帯電話からはお支払いできません)
- 取扱いコンビニ、支払方法は変更になる可能性があります。変更された場合は、Webサイトにてご案内いたします。

入学試験に関する問い合わせ先

〒819—0395 福岡市西区元岡 744

九州大学人文社会科学系事務部
学務課専門職員（法科大学院担当）

電 話 092—802—6374

E-mail jbksensyoku@jimu.kyushu-u.ac.jp

月曜日から金曜日の9時30分～17時
（年末年始、土日祝日を除く）