

令和8年度 九州大学法科大学院弁護士等リカレント・プログラム聴講生出願要項

1. 趣旨

九州大学法科大学院（以下「本法科大学院」という）のリカレント・プログラムの一環として、本法科大学院の授業科目の一部を聴講を希望する実務家（原則として、弁護士等法曹資格を有する者）があった場合は、正規の学生の履修に支障がないと判断される場合に限り、以下の方法により本法科大学院聴講生として入学を許可することがある。

2. 出願資格

聴講生として出願することができる者は、現に法曹資格を有する者とする。但し、下表の科目については、右欄に記載の者の出願を認めることとする。

「労働と法」	社会保険労務士、司法書士、行政書士の資格を有する者
「国際弁護士実務」	司法書士、行政書士、社会保険労務士の資格を有する者
「契約実務」	司法書士、行政書士、社会保険労務士の資格を有する者、企業等において契約実務に携わる者
「紛争管理と調停技法Ⅰ・Ⅱ」	調停・ADR等の実務経験を有するものまたは関わる可能性のあるものでかつ担当教員の認める者（出願期間前にメールで連絡して出願資格の有無を確認すること）、司法書士、行政書士または社会保険労務士の資格を有する者
「少年法」	家庭裁判所調査官、法務教官、法務技官、刑務官、保護観察官

3. 出願手続き等

(1) 出願科目

聴講生が出願できる科目は、以下の科目に限る。但し、以下の科目についても、在学生の履修状況により開講中止になる場合がある。開講中止となる科目がある場合には、前期・後期それぞれの出願期間までに本法科大学院ホームページ<http://www.law.kyushu-u.ac.jp/lawschool/>にて通知する。（通知の掲載がない場合には、下記「連絡先」まで問い合わせること。）

労働と法（前期）
 知的財産と法（前期）
 企業法務の基礎（前期）
 国際弁護士実務（前期）
 知的財産紛争処理（後期）
 知的財産の実務（後期）（注）
 契約実務（後期）
 紛争管理と調停技法Ⅰ・Ⅱ（後期）（Ⅰ・Ⅱ両方（2科目4単位）聴講すること）
 少年法（後期）

（注）「知的財産の実務」は英語による講義

(2) 出願書類及び検定料金

ア. 願書及び履歴書（本学部の所定の用紙）

イ. 写真（最近3か月以内に撮影した写真1枚を願書の所定の欄に貼付すること。）

ウ. 法曹資格等を証明する書類

エ. 検定料：9,800円

検定料については、「九州大学入学検定料払込方法」を参照し、E-支払いサイト(<https://e-shiharai.net/>)にアクセスの上、支払手続を行ってください。（決済手数料が必要です。）

4. 出願期間 ○前期・・・2月27日（金）～3月6日（金）

○後期・・・9月1日（火）～9月8日（火）

ただし、出願期間の最終日が土・日・祝日の場合はその翌日とする。

5. 入学審査 入学審査は、原則として書類審査により行い、可否は本法科大学院教授会で決定する。

6. 入学許可及び入学手続き

審査の結果は文書で通知する。指定した期日までに次の料金を納入した者に入学を許可する。

(1) 入学料：28,200円（本法科大学院修了生については不徴収）

(2) 授業料：29,600円（1科目2単位）

7. 聴講の証明及び単位認定の有無

聴講生の請求により「聴講証明書」を発行する。

ただし、聴講科目の単位認定は行わない。また、何らの特典も付与しない。

8. 聴講生の在籍期限

聴講生の在籍期限は当該学期のみである。次学期も継続して聴講を希望しようとする場合は、改めて出願しなければならない。この場合、検定料及び入学料は不要である。

9. 授業開講場所

九州大学法科大学院

〒810-0044 福岡市中央区六本松4-2-1 六本松421 3階

但し、「企業法務の基礎」及び「知的財産の実務」は九州大学伊都地区で開講する。

なお、「知的財産と法」、「企業法務の基礎」、「知的財産紛争処理」、及び「知的財産の実務」については、オンラインでの受講を希望する場合は、あらかじめ、担当教員と相談すること。

10. その他

納付された検定料・入学料・授業料は、どのような事情があっても払い戻しはしない。また、所定の期日までに納付しない場合は、入学を許可しないことがある。

検定料・入学料・授業料は規則の改正により金額が変更されることがある。

令和9（2027）年度より法科大学院は伊都キャンパス（福岡市西区元岡）に移転します。

★連絡先：九州大学人文社会科学系事務部学務課専門職員

〒819-0395 福岡市西区元岡744

電話／092-802-6374

メール／jbksensyoku@jimu.kyushu-u.ac.jp

九州大学 入学検定料払込方法

1 Webで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。

<https://e-shiharai.net/>



- ※番号取得後に入カミスに気づいた場合はその番号では支払いを行わず、もう一度入力し直して、新たな番号を取得してお支払いください。支払い期限内に代金を支払わなかった入力情報は、自動的にキャンセルされます。
- ※クレジットカード・銀聯網は決済完了後の修正・取消はできません。申込みを確定する前に、内容をよくご確認ください。
- ※確定画面に表示される番号をメモしてください。



2 お支払い



3 出願

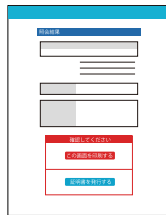
【コンビニエンスストア以外でお支払いの場合】

支払完了後、E-支払いサイトの「申込内容照会」にアクセスし、受付完了時に通知された【受付番号】と【生年月日】を入力し、照会結果を印刷して出願書類に同封して出願。

<注意>

スマートフォンでお申込みされた方は、プリンタのある環境でご利用ください。

※当サイトにてお支払いされた場合、「取扱金融機関出納印」は不要です。



【コンビニエンスストアでお支払いの場合】

「入学検定料・選考料取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、出願書類に同封して出願。



※コンビニでお支払いされた場合、「取扱金融機関出納印」不要です。

⚠ 注意事項

- 出願期間を要項等で確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日の「Webサイトでの申込み」は23:00まで、店頭端末機の操作は23:30までです。クレジットカードの場合、Webサイトでのお申込みと同時に支払いが完了します。23:00までにお手続きしてください。
- 「入学検定料払込」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはWebサイトをご確認ください。
- カード審査が通らなかった場合は、クレジットカード会社へ直接お問い合わせください。
- 一度お支払いされた入学検定料は返金できません。
- セブン-イレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート以外でお支払いの方は、支払完了後、E-支払いサイトの「申込内容照会」にアクセスし、【収納証明書】を印刷して出願書類に同封してください。
- 「申込内容照会」で収納証明書が印刷できるのは、セブン-イレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート以外でお支払いされた場合に限りです。
- 入学検定料の他に事務手数料が別途かかります。詳しくはWebサイトをご確認ください。
- 銀聯網でお支払いの方は、パソコンからお申込みください。(携帯電話からはお支払いできません)
- 取扱いコンビニ、支払方法は変更になる可能性があります。変更された場合は、Webサイトにてご案内いたします。