(No.　　　)　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　**計画書（様式１）**

平成　　年　　月　　日

**法科部長**　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　 所属・職名：

|  |
| --- |
| 部局長承認　印 |

　　　　 　　　　　　　代表担当教員(科目責任者)：

　　　　　 　　　　　内線：

　　　　　　　　　　　 E-mail：

**教育における野外活動実施計画書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目名称 |  | |
| 開講時期 | 春学期・夏学期・秋学期・冬学期・前期・後期・その他（　　　　　　） | |
| 野外活動の実施時期 |  | |
| (野外活動参加予定者)  学生数及び指導者数 | 学生　　　　名 | 指導者　　　名（内訳：　　　　　　　　　　） |
| 野外活動の概要  （場所，内容等） |  | |
| 野外活動の安全対策 | 〔個別の配慮を要する点があれば事項と対策を具体的に記入〕 | |
| その他の特記事項等 | 〔当該科目における過去のﾋﾔﾘ・ﾊｯﾄ事例，事故事例その他特記事項があれば記入〕 | |
| 事務記載欄 | ・部局長承認後の担当教員への連絡（　　　　）  ・実施届（様式２）の提出確認（　　　　　） | |

　・野外活動実施の１か月前までに本紙を提出すること。

　・本紙提出後、野外活動実施の１週間前までに実施届（様式２）を提出すること。