九州大学大学院 法学府 修士課程入学願書

6

研究者コース（外国人留学生特別選抜）

受験番号	*

写　真 縦４×横３cm （　年　月 撮影　）	志望主履修科目群 （志望研究領域）		基礎法学，公法・社会法学，民事法学， 刑事法学，国際関係法学，政治学	
	受験科目	主履修科目		
		基礎知識	政治学の基礎知識 政治学主履修科目群を選択する者は〇で囲んで下さい。	
		外国語		
	留学	国費・私費	在留資格 注1)	

ふりがな		出身大学	国立　公立　私立　大学　学部　学科　年　月　卒業（見込）
氏　名			
ローマ字		現住所	〒 携帯　—　— 自宅　—　— E-mail
生年月日	年　月　日　生		
戸籍等における性別	男・女　年齢　才	注2) 受信先	〒 TEL　—　—
国　籍			

注1） 現在，日本国の在留資格を有している者のみ記入すること。

注2） 受信先は受験票等の送付先になります。

日本語試験受験確認 注3)	日本語能力試験N1レベル	（　年　月合格・2023年7月受験・2023年12月受験）
	日本留学試験	（　年　月受験・2023年6月受験・2023年11月受験）

注3） 日本語能力試験 N1レベル合格，日本留学試験・日本語成績（P7参照）のいずれかで可（出願時過去3年以内に合格又は成績取得）。結果が出ていない場合は，受験（予定）年月に〇を付けること。

履　歴　書	（履歴は小学校入学後、職歴を含みもれなく記入すること）
・　・	小学校　入　学
・　・	
・　・	
・　・	

＊欄は記入しないでください。

履　歴　書　（続き）

・　・	
・　・	
・　・	
・　・	
・　・	
・　・	
・　・	
・　・	
・　・	
・　・	
・　・	
・　・	
・　・	
・　・	
・　・	
・　・	
・　・	
・　・	
・　・	
・　・	
・　・	

（備　考）

修士課程　研究者コース（外国人留学生特別選抜）

6

研 究 計 画 書

受験番号	＊

ふ り が な 氏　　名	
研 究 テ ー マ	
希望する主履修科目群	

＊欄は記入しないでください。

この研究計画書は，本学府における研究計画を記載するものであり，選考の重要な資料となるので，
2,000字程度で詳細に記入してください。

九州大学大学院 法学府 修士課程 受験票

6

受　験　番　号	*	写　　真 縦４×横３㎝ （　　年　　月 撮影） 研究者コース 【外国人留学生特別選抜】
志望主履修科目群		
氏　　名		
主履修科目		
基　礎　知　識	政治学の基礎知識 政治学主履修科目群を選択する者は〇で囲んで下さい。	
外　国　語		

外国語，政治学基礎知識の試験においては，辞書および六法の持ち込みは許可しません。
※欄は記入しないこと。

九州大学大学院 法学府 修士課程 照合票

6

受　験　番　号	*	写　　真 縦４×横３㎝ （　　年　　月 撮影） 研究者コース 【外国人留学生特別選抜】
志望主履修科目群		
氏　　名		
主履修科目		
基　礎　知　識	政治学の基礎知識 政治学主履修科目群を選択する者は〇で囲んで下さい。	
外　国　語		

外国語，政治学基礎知識の試験においては，辞書および六法の持ち込みは許可しません。
※欄は記入しないこと。

入学検定料の支払いについて

（各選抜共通）

入学検定料については，①コンビニエンスストア支払，または②クレジットカード支払でお願いします。
次ページの「九州大学コンビニエンスストア・クレジットカードでの入学検定料払込方法」を参照し，e-支払いサイト（https://e-shiharai.net/）にアクセスの上，支払手続を行ってください。
（ 払込手数料は，志願者が負担することになります）

支払期間　秋季：令和5年8月4日（金）～8月23日（水）
春季：令和5年12月4日（月）～12月15日（金）
※出願期間内に支払の証明（下記参照）が提出できるようにお支払いください。

①コンビニエンスストア支払

支払い後，コンビニエンスストアで受領した「入学検定料・選考料　取扱明細書」を，下記「入学検定料払込証明書貼付台紙」（必要事項を記入）に貼付けし，出願書類に同封してください。

②クレジットカード支払

支払い後，プリントアウトした「受付完了画面」を，下記「入学検定料払込証明書貼付台紙」（必要事項 を記入。受付完了画面の貼付は不要。）とともに出願書類に同封してください。

（注意）

- ○ 日本国外からの支払いは，クレジットカードのみ可能です。
- ○ e-支払いサイトにおける手順等に関するご質問については，同サイト上の「FAQ」または「よくある 質問」（https://e-shiharai.net/Syuno/FAQ.html）を参照した上で，イーサービスサポートセンターへ問い合わせてください。
- ○ その他，支払い方法について不明な点は，学生募集要項最終ページの問い合わせ先にご確認ください。

入学検定料払込証明書貼付台紙

6

志願者	志望学部・専攻	令和6年度法学府法政理論専攻
	住所	
	氏名	
	連絡先（TEL）	

「入学検定料・選考料 取扱明細書」貼付欄

＊クレジットカード支払の場合も，プリントアウトした「受付完了画面」とともに本台紙を提出して下さい。

九州大学
コンビニエンスストア・クレジットカード・中国決済での入学検定料払込方法

1 Webで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。

https://e-shiharai.net/

※番号取得後に入力ミスに気づいた場合はその番号では支払いを行なわず、
もう一度入力し直して、新たな番号を取得してお支払いください。
支払い期限内に代金を支払わなかった入力情報は、自動的にキャンセルされます。

※クレジットカード・銀聯ネットは決済完了後の修正・取消はできません。
申込みを確定する前に、内容をよくご確認ください。

※確定画面に表示される番号をメモしてください。➡

2 お支払い

クレジットカード・銀聯でお支払い

※お支払いされるカードの名義人は、受験生本人でなくても構いません。但し、「基本情報入力」画面では、必ず受験生本人の情報を入力してください。

基本情報入力画面で、支払に利用するカードを選択

画面の指示に従い、支払手続を行ってください。

お支払い完了です。
下記の手順に従って、申込内容照会結果を印刷してください。

コンビニエンスストアでお支払い

●入学検定料はATMでは振り込みできません。必ずレジでお支払いください。
●店頭端末機の画面デザイン等は、予告なく変更される場合があります。

セブンイレブン

【払込票番号（13ケタ）】

●レジにて
「インターネット支払い」と店員に伝え、印刷した【払込票】を渡すか、【払込票番号】を伝えてお支払いください。

マルチコピー機は使用しません

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料取扱明細書」(チケット)を受け取ってください。

ローソン / ミニストップ

【お客様番号（11ケタ）】
【確認番号（4ケタ）】

Loppi へ

各種サービスメニュー

各種代金・インターネット受付（紫のボタン）

各種代金お支払い

マルチペイメントサービス

【お客様番号】【確認番号】を入力

ファミリーマート

【お客様番号（11ケタ）】
【確認番号（4ケタ）】

マルチコピー機 へ

代金支払い

番号入力画面に進む

【お客様番号】【確認番号】を入力

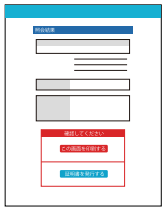
店頭端末機より出力される「申込券」(受付票)を持って、30分以内にレジでお支払いください。

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料　取扱明細書」を受け取ってください。

3 出　願

【クレジットカード・銀聯でお支払いの場合】

支払完了後、E-支払いサイトの「申込内容照会」にアクセスし、受付完了時に通知された【受付番号】と【生年月日】を入力し、照会結果を印刷して出願書類に同封してください。

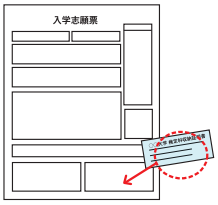


＜注意＞
スマートフォンでお申込みされた方は、プリンタのある環境でご利用ください。

※クレジットカードでお支払いされた場合、「取扱金融機関出納印」不要です。

【コンビニエンスストアでお支払いの場合】

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、入学志願票の所定欄に貼る。



※「収納証明書」を糊付けする際には、糊本体の注意書きに「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載されている糊はご使用にならないでください。
「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

※コンビニでお支払いされた場合、「取扱金融機関出納印」不要です。

⚠ 注意事項

●出願期間を要項等でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。

●支払最終日の『Webサイトでの申込み』は23:00まで、店頭端末機の操作は23:30までです。クレジットカードの場合、Webサイトでのお申込みと同時にお支払いが完了します。23:00までにお手続きしてください。

●「入学検定料払込」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはWebサイトをご確認ください。

●一度お支払いされた入学検定料は返金できません。

●入学検定料の他に事務手数料が別途かかります。詳しくはWebサイトをご確認ください。

●カード審査が通らなかった場合は、クレジットカード会社へ直接お問い合わせください。

●銀聯でお支払いの方は、パソコンからお申込みください。
（携帯電話からはお支払いできません）

●取扱いコンビニ、支払方法は変更になる場合があります。変更された場合は、Webサイトにてご案内いたします。

KYUSHU UNIVERSITY

How to make the Payment for the Application Fee by Credit Card, Union Pay.

24 hours a day, 365 days a year, you can pay anytime! Easy, Convenient and Simple!

You can pay the Application Fee by using Credit Card, Union Pay.

VISA mastercard JCB AMERICAN EXPRESS UnionPay 银联

Online Transaction

Access

https://e-shiharai.net/english/

1. Top Page	Click "Examination Fee".
2. Terms of Use and Personal Information Management	Please read the Terms of use and Personal Information Management. Click "Agree" button located in the lower part of this page if you agree with these terms. Click "Not agree" button located in lower part of this page if you do not agree with these terms.
3. School Selection	Select "Kyushu University (Undergraduate Schools) " or "Kyushu University (Graduate Schools)."
4. School Information	Read the information carefully and click "Next".
5. Category Selection	Choose First to Fourth Selection and add to Basket.
6. Basket Contents	Check the contents and if it is OK, click "Next".
7. Basic Information	Input the applicant's basic information. Choose your credit card and click "Next".

Paying at Credit Card

Input Credit Card Number (15 or 16-digits) , Security Code and Expiration date.

↓

All of your application information is displayed. Check and Click "Confirm".

↓

Click "Print this page" button and print out "Result" page.

Paying at Union Pay

Follow the onscreen instructions to complete the card payment.

↓

Please click the "Application Results" button in the upper part of this site (e-shiharai.net).

↓

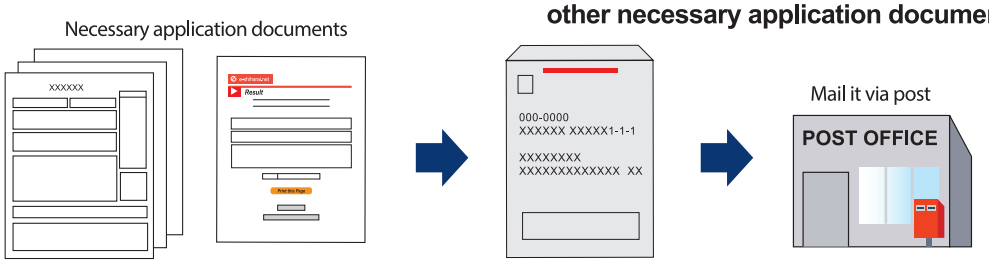
Please write down the "Receipt Number" given when you complete your application, and enter your "Payment Method", "Receipt Number" and "Birth Date". Please make sure your printer is ready.

↓

Please print out the "Payment Inquiry - Inquiry result" page.

Application

Enclose the printed "Result" page in an application envelope with other necessary application documents.



[NOTICE/FAQ]

- You can make a payment anytime, during the payment period mentioned in the application instructions.
  Please refer to the application instructions and complete payment in time.
- Please complete payment by 11:00 pm Japan time, on the last date of the payment period.
- Please note that refund is not possible once you have made a payment of Application fee.
- A fee is added to Examination fee. For further info, please visit our website.
- It is possible to use a card which carries a name different from that of the applicant. However, please make sure that the information on the basic information page is that of the applicant him/he-self.
- If you did not print out "Result" page, you can check it later on Application Result page. Please enter "Receipt Number" and "Birth Date" to redisplay.
- Please directly contact the credit card company if your card is not accepted.

For questions or problems not mentioned here, please contact:

E-Service Support Center Tel : +81-3-5952-9052 (24 hours everyday)

連 絡 用 シ ー ル

（注）
1. 3箇所とも，全て記入すること。
2. 確実に通知を受け取ることができる受信場所を記入すること。
3. 出願後に受信場所を変更した場合は，速やかに下記に郵便で届け出ること。
4. ＊欄には記入しないこと。

〒819-0395　福岡市西区元岡744
九州大学人文社会科学系学務課（法学担当）

□□□－□□□□
（住所）
（氏名）　　様

＊ 受験番号	

□□□－□□□□
（住所）
（氏名）　　様

＊ 受験番号	

□□□－□□□□
（住所）
（氏名）　　様

＊ 受験番号	