KYUSHU UNIVERSITY
INTERNATIONAL PROGRAMS IN LAW

LL.M. Program
APPLICATION GUIDELINES FOR GLOBAL VANTAGE (GV) PROGRAM STUDENTS
(April 2027 Admissions)

1. Introduction
Please read the following Application Guidelines before submitting an application.

The LL.M. (Master of Laws) is a one-year degree program taught entirely in English. In 1994, the Graduate School of Law at Kyushu University established Japan's first Master's level program taught in English. Drawing upon faculty members with particular strengths in the fields of international economic and business law, the LL.M. program was designed to provide both Japanese and international students with the ability to confront the many challenges of law in a global society.

Since then, the program has grown in scale and scope and a wide selection of courses are now offered across the major fields of law. The diversity of both the faculty and student body ensures a unique educational experience at one of Japan's oldest and most prestigious universities.

For full details on the LL.M. program, see:
http://www.law.kyushu-u.ac.jp/programsinenglish/

Please note these guidelines only cover admission for the *LL.M.* Program in Law for GLOBAL VANTAGE (GV) PROGRAM STUDENTS.

2. Admission Requirements
For admission to the *LL.M.*, applicants must meet the following requirements:

1. Enrolled on the 4th year of the Global Vantage Program at Kyushu University and

the expected date of the graduation is March 2027.

2. A good command of English. A TOEFL score of 4.5+ or 92+ (Internet-based) or equivalent is required for non-native English speakers.
3. Sufficient financial support for the duration of the program. Further details on the costs of studying for the *LL.M.*, including tuition and other fees, are available at the program website.

3. Application Materials

Applicants are requested to submit by registered airmail or equivalent (i.e., Federal Express, DHL etc.), **an original and one copy** of the following documents to the Faculty of Law, Kyushu University before **January 20, 2027** (applications arriving after that date cannot be accepted):

1. Completed ***LL.M.*** **Application Form**. Please note: (1) It is very important that the name that you include in Section 1 of the Application Form is the same as the name in your passport. The Student Visa of successful applicants will be issued with the name provided in Section 1, and it can cause problems at immigration when entering Japan if the names are different. (2) Nationality. You must indicate if you have dual nationality or Japanese nationality.

2. A photocopy of **Graduation Certificate** of the last university and graduate school attended, OR a **Certified Letter** from the university at which the applicant is currently attending, stating the expected graduation date.

3. **Official School Transcript** of the last school from which the applicant graduated and that which the applicant is currently attending.

4. **<u>One</u> Letter of Recommendation** from the professor of the seminar in which applicant is participating (forms attached below). (forms attached below). *A reference letter in Japanese or English is acceptable.

5. For non-native speakers, **proof of English proficiency** must be provided. A TOEFL score of 92+ (Internet-based) or equivalent is required for non-native English speakers.

All application materials should be typed **in English** on the attached forms or additional

sheets of A4 paper. In the event materials required above are in a language other than English or Japanese, a translation into one of these languages must be attached.

Application materials will **not** be returned to applicants.

4. Application Procedure & Notification of Result

After receiving the application, the Admissions Committee may decide to hold an interview.

Interviews will be held in end January-early February. The interview date will be informed by e-mail from the Admission Office (admission@law.kyushu-u.ac.jp).

Applicants will be informed of the result of their application at 15:00 on February 26, 2027.

5. Tuition & Fees

On enrollment, all incoming students must pay an Examination Fee and Entrance Fee, in addition to the Tuition Fees.

For the academic year 2026-2027, the fees were as follows:
Tuition Fees (for one year): ¥535,800
Registration Fee: ¥30,000
Entrance Fee: ¥282,000

Please note that this amount is subject to annual review. The final amount for 2027-28 is available upon request from *admission@law.kyushu-u.ac.jp*.

All candidates must pay the Examination Fee before submission of the application. Successful candidates must pay the Entrance Fee by March 8, 2027 at the latest.

A fee waiver scheme operates for students demonstrating a high level of academic

performance. Please note that it is rare for students to receive a waiver on the Entrance Fee, and for the Tuition Fee successful candidates normally only receive a remission of up to 50%.

6. Warning

Successful applicants will have their enrollment at Kyushu University withdrawn immediately in the event of **any** of the following:

- If the applicant is found to have made false statements on his/her application.
- If the applicant is subject to disciplinary measures or has been found to have no promise for academic achievement by the University.
- If the applicant is absent from the University for a prolonged period without permission.
- If the student has insufficient resources to finance their studies in Kyushu University.

7. Inquiries

Inquiries by phone cannot be accepted. Written inquiries regarding this program and submitted materials should be addressed to:

Admission Office of the LL.M. Program,
Graduate School of Law, Kyushu University,
East Zone 2
744 Motooka, Nishi-ku,
Fukuoka 819-0395, Japan.

Alternatively, candidates may correspond by e-mail:

E-mail: *admission@law.kyushu-u.ac.jp*

KYUSHU UNIVERSITY
INTERNATIONAL PROGRAMS IN LAW

NO. __

LL.M. Program Aprication Form

1. APPLICANT INFORMATION					
Last Name		**First**		**Middle**	
Contact Address					
Nationality		**E-mail**			
Phone			Please paste a passport sized photo here		
Age					
Date of Birth					
Gender	**M** **F**				
2. EDUCATION HISTORY					
Elementary School					
Attended From – To					
Secondary School (1)					
Attended From – To					

Candidate Application Checklist: 1. Completed Application Form 2. Proof of English Proficiency

Date: _____ 3. One Recommendation Letter

Secondary School (2)			
Attended From - To			
Higher Education			
Attended From-To		**Degree Awarded**	
Higher Education			
Attended From-To		**Degree Awarded**	
Total Years of Schooling	**___ Years**		
3. EMPLOYMENT HISTORY			
Name & Address of Employer			
From - To		**Position**	
Name & Address of Employer			
From - To		**Position**	

4. ENGLISH ABILITY (Please indicate your TOEFL [or equivalent] score)

5. THESIS PROPOSAL (In less than 1,000 words, please write a research proposal for a topic that is suitable for an LL.M. program.)

PROPOSED THESIS TITLE:

SUMMARY:

6. DECLARATION & SIGNATURE			
I certify that my answers are true and complete to the best of my knowledge. I have read and understood the Privacy Policy for Students at Kyushu University available at: http://www.kyushu-u.ac.jp/en/website/privacypolicy/students If this application leads to my enrolling at Kyushu University, I understand that false or misleading information in this application may result in my enrollment at Kyushu University being terminated.			
SIGNATURE		**DATE**	

RECOMMENDATION

To: President of Kyushu University

※To the RECOMMENDER: Please write a statement concerning the applicant, stating how long and in what connection you have known him/her, your evaluation of his/her character, your speculation on the applicant's potential for success as a graduate student and his/her potential for independent research (use space below)

On behalf of

(Name of Applicant): _____ , _____ , _____

Family First Middle

CONFIDENTIAL

IMPORTANT: Please evaluate the applicant's qualification, compared with the last 5 years students, by checking the appropriate space below, and specifying first the group with which you have compared him/her.

QUALIFICATION	Excellent (upper 5%)	Good (6-20%)	Satisfactory (21-50%)	Average or below (lower 50)	No basis for judgement
①KNOWLEDGE					
Intellectual ability					
Knowledge in subject of proposed study					
General knowledge					
②GOOD JUDGEMENT & EXPRESSION					
Imagination					
Oral Expression					
Written Expression					
③COMMON SENSE					
Industry and Perseverance					
Emotional stability					
Inquisitiveness & independence					
④CONCLUSION(Overall potential as)					
Teacher					
Scholar (research fellow)					
LL.M. holder					
LL.D. holder					

Signature_____ Date_____

Name_____

Position_____

Institution_____

Relationship to Applicant_____

Address_____

_____

Phone Number_____ Fax Number_____

E-mail_____

We appreciate the time and effort that you have taken to provide us with these comments.
Please return this letter directly to Kyushu University OR place in a sealed envelope and return to the candidate.

Address: Admission Office of International Programs
Faculty of Law, Kyushu University
744 Motooka, Nishi-ku, Fukuoka, 819-0395 JAPAN

検定料等納付手続きについて

検定料

入学検定料については，①コンビニエンスストア支払，または②クレジットカード支払でお願いします（ 詳細は「入学検定料の支払いについて」参照）。

なお，願書受理後は，理由のいかんにかかわらず，書類の変更及び検定料の払い戻しは行いません。

ただし，検定料納付後，出願しなかった者及び受理できなかった者については返還します。

入学手続

入学手続（必要書類，入学料・授業料免除手続，奨学金手続等）については，合格発表時に通知するので， 所定の期日までに入学手続を完了してください。

入学手続の際に納付する経費
入学料282,000円（令和８年度）
授業料267,900円［年額535,800円］（令和８年度）

（注）上記の納付金額は令和８年度の額であり，在学中に学生納付金改定が行われた場合には，改定時から新たな納付金額が適用されます。

長期履修制度について

法学府では，学生が職業・出産・育児・介護等の事情により，標準修業年限を超えて一定の期間にわたり計画的に教育課程を履修し課程を修了することを希望する旨申し出たときは，本学府教授会の定めるところにより，その計画的な履修を認めることができる制度を導入しています。

この制度により，長期履修学生が修了するまで，１年間に納める授業料の額は，標準修業年限（２年）分の授業料を，計画的に履修することを認められて一定の期間の年数（３年又は４年）で除した額となります。

個人情報の利用について

（１） 出願書類に記載された個人情報は，入学者選抜で利用するほか，住所・氏名を合格者に対する入学手続の案内業務に利用します。

（２） 出願書類に記載された個人情報は，入学者選抜後本学への入学を許可された者について，学籍関係業務等に利用します。

（３） 入学者選抜試験の成績及びその他の個人情報は，１年次における奨学生への推薦資料並びに入学料免除及び授業料免除等の選考資料として利用します。

（４） 入学者選抜試験で利用した個人情報は，個人が特定できない形で，本学における入学者選抜に関する調査・研究資料として利用します。

（５） 出願書類に記載された個人情報及び入学者選抜試験の結果等の個人情報は，「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」第９条に規定されている場合を除き，上記４項目以外の目的で利用すること又は第三者に提供することはありません。

注意事項

募集要項は，年度により変更があるので注意してください。

検定料支払・入学手続に関してお問い合わせの際は，以下メールアドレスにご連絡ください。

令和８年５月

検定料支払・入学手続担当： 〒819-0395 福岡市西区元岡744
九州大学人文社会科学系事務部学務課法学担当
電話(092)802-6367
E-mail ： jbkkyomu2la@jimu.kyushu-u.ac.jp

九州大学　入学検定料払込方法

1 Webで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。

https://e-shiharai.net/

※番号取得後に入力ミスに気づいた場合はその番号では支払いを行なわず、
もう一度入力し直して、新たな番号を取得してお支払いください。
支払い期限内に代金を支払わなかった入力情報は、自動的にキャンセルされます。

※クレジットカード・銀聯ネットは決済完了後の修正・取消はできません。
申込みを確定する前に、内容をよくご確認ください。

※確定画面に表示される番号をメモしてください。➡

2 お支払い

セブン-イレブン
【払込票番号:13ケタ】

●レジにて
「インターネット支払い」と
店員に伝え、印刷した【払込票】
を渡すか、【払込票番号】を
伝えてお支払いください。

マルチコピー機は使用しません

ファミリーマート
【お客様番号:11ケタ】【確認番号:4ケタ】

マルチコピー機へ
↓
代金支払い
↓
番号入力画面に進む
↓
【お客様番号】【確認番号】入力

ローソン・ミニストップ
【お客様番号:11ケタ】【確認番号:4ケタ】

Loppi へ
↓
各種サービスメニュー
↓
各種代金・インターネット受付
↓
各種代金お支払い
↓
マルチペイメントサービス
↓
【お客様番号】【確認番号】入力

レジで代金を支払い、「入学検定料・選考料取扱明細書」を受け取ってください。

ペイジー対応ATM
ゆうちょ、みずほ、三井住友、りそな銀行他

「税金・各種料金(ペイジー)」
を選択
↓
収納機関番号に【58021】と入力
↓
【お客様番号】【確認番号】を入力
↓
支払方法を選択
(現金またはキャッシュカード)し、
検定料をお支払い

ペイジー対応ネットバンク
ゆうちょ、みずほ、三井住友、りそな銀行他

ネットバンキングにログインし、
「税金・各種料金の払込（ペイジー）」
をクリック
↓
収納機関番号に【58021】と入力
↓
【お客様番号】【確認番号】を入力
↓
画面上で金額を確認し、
検定料をお支払い（口座引落扱い）

ネット専業銀行
楽天、auじぶん、PayPay銀行他

お申し込み確定画面から
『ネットバンクでの支払い』
をクリック
↓
支払う銀行を選択して、
インターネットバンキングにログイン
※一度、ブラウザを閉じてしまった場合は、E-支払いサイトの「申込内容照会」からログインしてください。
その際には、11ケタのお客様番号が必要です。
↓
払込内容を確認し、
検定料をお支払い（口座引落扱い）

VISA　JCB　AMERICAN EXPRESS　UnionPay 銀聯

※お支払いされるカードの名義人は、受験生本人でなくても構いません。但し、「基本情報入力」画面では、必ず受験生本人の情報を入力してください。

Web申込みの際に、
支払いに利用するカードを選択
↓
画面の指示に従い、
支払手続を行ってください。

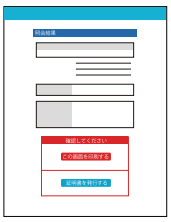
支払い完了後、E-支払いサイトの「申込内容照会」にアクセスし、受付完了時に通知された「受付番号」と「生年月日」を入力して【収納証明書】を印刷してください。
※プリンタのある環境が必要です。

3 出　願

【コンビニエンスストア以外でお支払いの場合】

支払完了後、E-支払いサイトの「申込内容照会」にアクセスし、受付完了時に通知された【受付番号】と【生年月日】を入力し、照会結果を印刷して出願書類に同封して出願。

<注意>
スマートフォンでお申込みされた方は、
プリンタのある環境でご利用ください。



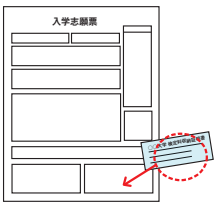
※当サイトにてお支払いされた場合、
「取扱金融機関出納印」は不要です。

【コンビニエンスストアでお支払いの場合】

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、
入学検定料収納証明書貼付台紙の所定欄に貼る。



※「収納証明書」を糊付けする際には、糊本体の注意書きに「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載されている糊はご使用にならないでください。
「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。



※コンビニでお支払いされた場合、
「取扱金融機関出納印刷」不要です。

⚠ 注意事項

●出願期間を要項等でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。

●支払最終日の『Webサイトでの申込み』は23:00まで、店頭端末機の操作は23:30までです。クレジットカードの場合、Webサイトでのお申込みと同時にお支払いが完了します。23:00までにお手続きしてください。

●「入学検定料払込」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはWebサイトをご確認ください。

●カード審査が通らなかった場合は、クレジットカード会社へ直接お問い合わせください。

●一度お支払いされた入学検定料は返金できません。

●セブン-イレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート以外でお支払いの方は、支払完了後、E-支払いサイトの「申込内容照会」にアクセスし、【収納証明書】を印刷して出願書類に貼付してください。

●「申込内容照会」で収納証明書が印刷できるのは、セブン-イレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート以外でお支払いされた場合に限ります。

●入学検定料の他に事務手数料が別途かかります。詳しくはWebサイトをご確認ください。

●銀聯でお支払いの方は、パソコンからお申込みください。
（携帯電話からはお支払いできません）

●取扱いコンビニ、支払方法は変更になる可能性があります。変更された場合は、Webサイトにてご案内いたします。

入学検定料の支払いについて

入学検定料については,①コンビニエンスストア支払,または②クレジットカード支払でお願いします。
「九州大学コンビニエンスストア・クレジットカード・中国決済での入学検定料支払方法」を参照し,e-支払いサイト（https://e-shiharai.net）にアクセスの上，支払手続を行ってください。（払込手数料は，志願者が負担することになります。）

支払期間：令和９年１月４日（月）～令和９年１月２０日（水）
※出願期間内に支払の証明（下記参照）が提出できるようにお支払いください。

①コンビニエンスストア支払
支払い後，コンビニエンスストアで受領した「入学検定料・選考料取扱明細書」を，下記「入学検定料払込証明書貼付台紙」（必要事項を記入）に貼付けし，出願書類に同封してください。

②クレジットカード支払
支払い後，プリントアウトした「受付完了画面」を，下記「入学検定料払込証明書貼付台紙」（必要事項を記入。受付完了画面の貼付は不要。）とともに出願書類に同封してください。

（注意）
○日本国外からの支払いは，クレジットカードのみ可能です。
○e-支払いサイトにおける手順等に関するご質問については，同サイト上の「FAQ」または「よくある質問」（https://e-shiharai.net/Syuno/FAQ.html）を参照した上で，イーサービスサポートセンターへ問い合わせてください。
○その他，支払い方法について不明な点は，学生募集要項裏面の問い合わせ先にご確認ください。

入学検定料払込証明書貼付台紙（令和９年度法学府法政理論専攻）	
住所	電話番号
氏名	