

履修登録について

履修登録は、インターネットを利用して、Web上で行ってください。下記の期間に、学生ポータルシステムにアクセスして、各自履修登録を行ってください。

登録・確認を怠り、期間外に修正を願い出ても一切受理しません。

登録期間 : 4月8日(木) 9:00 ~ 4月15日(木) 17:00

確認・修正期間 : 4月22日(木) 9:00 ~ 4月26日(月) 17:00

最終確認期間 : 5月10日(月) 9:00 ~ 5月12日(水) 15:00

※最終確認期間は Webでの修正はできないので、修正がある場合は教務課法学担当窓口で申請すること。

《学生ポータルシステムURL》

学外からもアクセスすることが出来ます。

<https://ku-portal.kyushu-u.ac.jp/campusweb/top.do>

※ 前期時間割・前期授業計画は法学府HPに掲載予定です。

※ 次の登録上の注意事項を必ず読んでください。

【 登録上の注意事項 】

1. 修士と博士の科目名の違いについて

修士課程学生は「～特講第〇」、博士課程後期学生は「～研究第〇」という科目を履修登録して下さい。

時間割には、便宜上「～研究第〇」のみ記載していますが、授業計画に「特講流用」の記載がある科目は、修士課程学生は「～特講第〇」として登録する必要がありますので、履修登録時に注意して下さい。

2. 学部科目・他学府科目の履修について

学部科目・他学府科目等を受講する場合は、「受講科目・単位認定届」を指導教員の下承を得て、教務課法学府担当まで提出して下さい。

修了要件として認定する・しないに関わらず必ず提出する必要があります。詳細は、教務課・法学府担当にメール等で確認して下さい。

3. ティーチング演習について

以下の学生はティーチング演習が必須科目です。

修士課程（研究者コース）の日本人学生

博士課程後期（研究者コース）全学生

Web履修登録はできませんので「ティーチング演習履修届」を演習担当教員及び主指導教員の下承を得て、教務課法学府担当まで提出して下さい。

4. Moodle 上での自己登録について

学務情報システムの登録と Moodle の登録は連携していないため、Web履修登録を完了しても、Moodle でも履修科目の自己登録が必要です。

Moodle 登録が必要な場合は Moodle (<https://moodle.s.kyushu-u.ac.jp/>) に SSO-KID でログインして、履修する科目の初回授業より前にコース登録して下さい。

教務課〔法学府担当〕 R3. 3. 26

Mail : jbkkyomu2la@jimu.kyushu-u.ac.jp

学生番号	LA
------	----

受講科目・単位認定届

法 学 府 長 殿

令 和 年 月 日

指導教員

九州大学大学院法学府（法学研究科）規則第9条第2項の定めにより、下記の授業科目について、履修を認め、課程修了の要件にかかる単位（必修科目・選択科目）として認めます。

記

氏名： _____（ _____ 課程 _____ 専攻）

学 部・ 学 府 名 等	受 講 科 目 名	担 当 教 官 名	単 位 数	開 講 年 度・学 期
				令和 年度 学期
				令和 年度 学期
				令和 年度 学期
				令和 年度 学期

※ 学部の授業科目については、8単位を上限とする。
ただし、BiPについては、10単位を上限とする。

平成20年11月12日学府教授会承認

